

УТВЕРЖДЕН
председателем Четырнадцатого
арбитражного апелляционного суда
А.В. Потеевой
« 16 » июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации
1. Общие мероприятия		
1.1	Принять участие в мероприятиях, организованных Советом судей Российской Федерации	в течение полугодия
1.2	Подготовить и провести мероприятия, посвящённые Дню юриста (по отдельному плану)	в течение полугодия
1.3	Принять участие в мероприятиях, организованных судейским сообществом Вологодской области	в течение полугодия
2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности		
2.1	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда. Составить справки, рассмотреть их в судебных коллегиях: за второй квартал 2023 года, за третий квартал 2023 года. Результаты обсудить на президиуме суда	июль октябрь
2.2	Проанализировать сроки рассмотрения апелляционных жалоб по делам об административных правонарушениях, связанным с применением административного наказания в виде конфискации, а также с осуществлением изъятия из незаконного владения в качестве орудия совершения или предмета административного правонарушения в сфере оборота этилового спирта и спиртосодержащей продукции за период январь-июнь 2023 года Подготовить информацию для руководства суда	июль
2.3	Проанализировать судебную практику рассмотрения дел, связанных с привлечением к субсидиарной ответственности контролирующих лиц должника, в рамках дела о несостоятельности (банкротстве). Результаты обсудить на президиуме суда	ноябрь декабрь
2.4	Проанализировать судебную практику рассмотрения дел, связанных с компенсацией выпадающих расходов организаций, осуществляющих деятельность по производству и поставке коммунальных ресурсов. Результаты обсудить на президиуме суда	ноябрь декабрь
2.5	Организовать изучение правовых позиций Конституционного Суда РФ. Информацию обсудить на президиуме	в течение полугодия

2.6	Принять участие в обсуждении проектов постановлений Пленума Верховного Суда РФ	в течение полугодия
3. Контрольно-проверочные мероприятия		
3.1	Проанализировать состояние исполнительской дисциплины в аппарате суда за первое полугодие 2023 года по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда. Подготовить информацию для руководства суда	июль
3.2	Проанализировать работу по рассмотрению обращений и приёму посетителей в апелляционном суде за первое полугодие 2023 года. Подготовить информацию для руководства суда	июль
3.3	Провести проверку наличия, порядка хранения и использования печатей (в том числе гербовых и её экземпляров), штампов. Подготовить информацию для руководства суда	сентябрь
3.4	Проверить порядок обращения в суде документов с пометкой ДСП, в том числе наличие документов и правильность их оформления, соблюдение порядка хранения, полноту заполнения журналов учета, а также наличие документов с пометкой ДСП в архиве суда. Подготовить справку для руководства суда	декабрь
3.5	Провести проверку знаний охраны труда работников рабочих профессий	в течение полугодия
4. Организационное обеспечение деятельности суда		
4.1	Подготовить статистическую отчётность о работе суда за первое полугодие 2023 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	июль октябрь
4.2	Разработать и утвердить план внутренней учебы работников аппарата суда на второе полугодие 2023 года	июль
4.3	Подготовить сводную номенклатуру дел суда на 2023 год на основе номенклатур дел структурных подразделений	ноябрь
4.4	Провести экспертизу ценности дел и документов, образовавшихся в 2021 году	ноябрь
4.5	Провести проверку исполнения приказа Судебного департамента при Верховном суде РФ от 04.12.2014 № 272 «Об утверждении инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта»	декабрь
4.6	Организовать обучение руководителей структурных подразделений по применению ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежеквартально
4.7	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ формы ведомственной отчётности	в течение полугодия
4.8	Осуществлять мероприятия в соответствии с внутренними планами работы отделов	в течение полугодия
5. Разработка локальных актов		
5.1	Представить предложения по внесению изменений в действующие	октябрь

	локальные акты и разработке новых локальных актов. Провести систематизацию локальных актов суда	
6. Мероприятия по работе с общественностью и средствами массовой информации		
6.1	Организовать работу со СМИ в соответствии с медиапланом	в течение полугодия
6.2	Продолжить работу по правовому просвещению и ознакомлению с деятельностью суда	в течение полугодия
7. Мероприятия по работе с кадрами		
7.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы отдела государственной службы и кадров на второе полугодие 2023 года	июль
7.2	Подготовить документы для квалификационной аттестации судей	июль
7.3	Провести с военным комиссариатом г. Вологды сверку бланков строгой отчетности по бронированию сотрудников суда	декабрь
7.4	Составить график отпусков на 2024 год	декабрь
7.5	Реализовывать мероприятия, предусмотренные планом по противодействию коррупции в Четырнадцатом арбитражном апелляционном суде на 2023 год	в течение полугодия
8. Мероприятия по финансовому обеспечению деятельности суда		
8.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы финансово-бухгалтерского отдела на второе полугодие 2023 года	июль
9. Мероприятия отдела делопроизводства		
9.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы отдела делопроизводства на второе полугодие 2023 года	июль
10. Мероприятия отдела правовой информатизации и судебной статистики		
10.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы отдела правовой информатизации и судебной статистики на второе полугодие 2023 года	июль
11. Мероприятия по материально-техническому обеспечению, эксплуатации и ремонту зданий суда		
11.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий на второе полугодие 2023 года	июль
11.2	Провести плановый комиссионный осенний осмотр здания суда, помещений и прилегающей территории (включая обследование наружных пожарных лестниц и ограждений кровли здания) на предмет готовности к эксплуатации в осенне-зимний период. Составить акт по результатам осмотра	август
11.3	Провести инструктаж по пожарной и электробезопасности с судьями и работниками аппарата суда	сентябрь

11.4	Заклучить государственные контракты согласно утверждённому плану-графику размещения заказов на 2023-2024 годы, а также договоры с единственными поставщиками для нужд суда	в течение полугодия
11.5	Реализовать мероприятия, предусмотренные планом по улучшению условий и охраны труда в суде и снижению уровней профессиональных рисков на 2023 год	в течение полугодия

План работы составлен с учётом предложений руководителей структурных подразделений и рекомендован президиумом Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда к утверждению « 16 » июня 2023 года.