


УТВЕРЖДАЮ
председатель Четырнадцатого
арбитражного апелляционного суда


А.В. Потеева
«28» июня 2013 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2013 года

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки реализации |
|-----------------------------|---|--|---------------------|
| 1. Общие мероприятия | | | |
| 1.1 | Подготовить статотчет и информацию о работе суда за первое полугодие 2013 года и направить в ВАС РФ <i>Основание включения мероприятия в план: пункт 4 Методических рекомендаций по ведению статистического учета и составлению статистических отчетов в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденных приказом ВАС РФ от 28.12.2010 № 174, письмо ВАС РФ от 24.05.2013 № ВАС-С01/КАУ-958</i> | Потеева А.В. Пушкова Л.В. Перегатько А.С. Корюкаева Т.Г. | до 15.07.2013 |
| 1.2 | Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню юриста <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата Корюкаевой Т.Г.</i> | Члены рабочей группы (по согласованию с руководителями структурных подразделений) | до 03.12.2013 |
| 1.3 | Принять участие в совещании председателей арбитражных судов <i>Основание включения мероприятия в план: предложения председателя суда Потеевой А.В.</i> | Потеева А.В. | до 20.12.2013 |
| 1.4 | Продолжить работу по организации и накоплению материалов для исторического уголка Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложения председателя суда Потеевой А.В.</i> | Потеева А.В. Пушкова Л.В. Захаров В.И. | в течение полугодия |
| 1.5 | Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции, утвержденным | Матеров Н.В. Корюкаева Т.Г. Пурьскина Е.А. Цыганова Е.В. | в течение полугодия |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | приказом председателя суда от 16 мая 2011 года № 35 <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата Корюкаевой Т.Г.</i> | | |
| 2. Вопросы президиума суда | | | |
| 2.1 | Провести расширенное заседание президиума по итогам работы арбитражного апелляционного суда в первом полугодии 2013 года <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата председателя суда Корюкаевой Т.Г.</i> | Потеева А.В. руководители структурных подразделений | до 19.07.2013 |
| 2.2 | Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда по процессуальным основаниям: за второй квартал 2013 года, за третий квартал 2013 года. Результаты рассмотреть на президиуме суда: за второй квартал 2013 года, за третий квартал 2013 года <i>Основание включения мероприятия в план: предложение председателя суда Потеевой А.В.</i> | Пушкова Л.В. Носкова Р.В. Журавлев А.В. Пестерева О.Ю. | до 09.08.2013 до 11.10.2013 до 23.08.2013 до 25.10.2013 |
| 2.3 | См. также пункты 3.3, 3.4, 3.6-3.11 плана | | |
| 3. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности | | | |
| 3.1 | Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2013 года. Составить справки. Результаты рассмотреть в судебных коллегиях <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушковой Л.В., пункт 5 приказа от 21 февраля 2013 г. № 24 «О порядке организации работы по ведению судебной статистики в Четырнадцатом арбитражном апелляционном суде»</i> | Пушкова Л.В. Носкова Р.В. Журавлев А.В. Пестерева О.Ю. | до 22.07.2013 |
| 3.2 | Подготовить к опубликованию в юридических СМИ статью на основе аналитической справки по вопросам | Виноградов О.Н. Носкова Р.В. | до 30.08.2013 |

| | | | |
|-----|--|--|------------------------------------|
| | восстановления корпоративного контроля <i>Основание включения мероприятия в план: предложение председателя суда Потеевой А.В.</i> | | |
| 3.3 | Провести выборочную проверку подписания секретарями судебного заседания протоколов в АИС «Судопроизводство» и занесения сведений в информационные киоски у залов судебных заседаний. Результаты обсудить на президиуме суда и учесть при премировании за 3 квартал 2013 года <i>Основание включения мероприятия в план: пункт 2 постановления президиума суда от 19.04.2013 № 4</i> | Журавлев А.В. Пестерева А.В. | до 20.09.2013 до 27.09.2013 |
| 3.4 | Проанализировать судебную практику применения статьи 2.9 КоАП РФ по делам, касающимся административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: письмо председателя ФАС СЗО от 14.06.2013 № Р1-14-183</i> | Пестерева О.Ю. Коробова Ю.А. Пушкова Л.В. | до 27.09.2013 |
| 3.5 | Подготовить к опубликованию в юридических СМИ статью на основе аналитической справки по вопросам, возникающим в связи с предоставлением земельных участков для строительства (статьи 31, 32 Земельного кодекса Российской Федерации) <i>Основание включения мероприятия в план: предложение председателя суда Потеевой А.В.</i> | Виноградова Т.В. Пушкова Л.В. | до 30.09.2013 |
| 3.6 | Проанализировать влияние действия приказа от 14.12.2012 № 94 «О введении автоматического распределения апелляционных жалоб» на назначение апелляционных жалоб к рассмотрению в пределах сроков рассмотрения (за пределами сроков), на количество отложений и рассмотрение дел с превышением установленных сроков за первое полугодие 2013 года. Результаты обсудить на президиуме суда | Журавлев А.В. Пестерева О.Ю. Додул А.А. Коробова Ю.А. | до 11.10.2013 до 25.10.2013 |

| | | | |
|------|---|--|------------------------------------|
| | <i>Основание включения мероприятия в план: предложение заместителя председателя суда Пестеревой О.Ю.</i> | | |
| 3.7 | Проанализировать судебную практику рассмотрения споров, связанным с применением антимонопольного законодательства. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушковой Л.В.</i> | Мурахина Н.В. Чапарова С.Н. Пушкова Л.В. | до 11.10.2013 до 25.10.2013 |
| 3.8 | Провести анализ судебной практики по делам, окончившимся в апелляции примирением сторон (отказ от иска, мировое соглашение) за 2010-2013 гг. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: поручение Председателя ВАС РФ Иванова А.А. по итогам совещания председателей арбитражных судов 25.04.2013, председателя суда Потеевой А.В.</i> | Пушкова Л.В. Журавлев А.В. Пестерева А.В. | до 15.11.2013 до 29.11.2013 |
| 3.9 | Проанализировать судебную практику по спорам, связанным с защитой деловой репутации. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушковой Л.В.</i> | Зайцева А.Я. Валькова Н.В. Носкова Р.В. | до 15.11.2013 до 29.11.2013 |
| 3.10 | Проанализировать количество и основания принятия определений об отложении судебных заседаний за период с 01.01.2013 по 30.09.2013. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложение заместителя председателя суда Журавлева А.В.</i> | Журавлев А.В. Пестерева О.Ю. Додул А.А. Коробова Ю.А. | до 29.11.2013 до 13.12.2013 |
| 3.11 | Провести анализ причин отмен судебных актов апелляционного суда с оставлением в силе судебных актов первой инстанции за 2012 год и первое полугодие 2013 года. Результаты обсудить на президиуме суда <i>Основание включения мероприятия в план: протокольное постановление президиума суда от 01.02.2013</i> | Пушкова Л.В. Журавлев А.В. Пестерева А.В. | до 29.11.2013 до 13.12.2013 |
| 3.12 | Принять участие в обсуждении проектов | Пушкова Л.В. | в течение |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>постановлений Пленума ВАС РФ и информационных писем ВАС РФ</p> <p><i>Основание включения мероприятия в план: предложение председателя суда Потеевой А.В.</i></p> | <p>Журавлев А.В. Пестерева О.Ю.</p> | <p>полугодия</p> |
| 4. Организационное обеспечение деятельности суда | | | |
| 4.1 | <p>Проанализировать состояние исполнительской дисциплины в аппарате суда за первое полугодие 2013 года по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда. Подготовить информацию для руководства суда</p> <p><i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата председателя суда Корюкаевой Т.Г.</i></p> | <p>Корюкаева Т.Г.</p> | <p>до 31.07.2013</p> |
| 4.2 | <p>Проанализировать работу по рассмотрению обращений и приему посетителей в апелляционном суде за первое полугодие 2013 года. Подготовить информацию для руководства суда</p> <p><i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата председателя суда Корюкаевой Т.Г.</i></p> | <p>Корюкаева Т.Г. члены комиссии</p> | <p>до 31.07.2013</p> |
| 4.3 | <p>Разработать и утвердить учебно-методический план занятий по повышению квалификации работников аппарата суда на второе полугодие 2013 года</p> | <p>Пуреськина Е.А. Корюкаева Т.Г.</p> | <p>до 31.07.2013</p> |
| 4.4 | <p>Провести проверку наличия, порядка хранения и использования печатей, штампов</p> <p><i>Основание включения мероприятия в план: предложение начальника отдела делопроизводства Каратановой Е.В.</i></p> | <p>Каратанова Е.В. члены комиссии</p> | <p>до 30.09.2013</p> |
| 4.5 | <p>Списать юридическую и периодическую литературу за 2006-2010 гг. Провести ревизию библиотечного фонда суда</p> <p><i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушкиковой Л.В.</i></p> | <p>Перетьячко А.С. Распопова Т.А.</p> | <p>до 30.09.2013 до 27.12.2013</p> |
| 4.6 | <p>Провести систематизацию локальных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда</p> | <p>Корюкаева Т.Г., руководители структурных подразделений</p> | <p>до 31.10.2013</p> |

| | | | |
|------|--|---|---------------|
| | <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата председателя суда Корюкаевой Т.Г., пункт 7.1 Регламента подготовки локальных актов суда</i> | | |
| 4.7 | Подготовить и разместить в здании суда наглядные материалы о примирительных процедурах <i>Основание включения мероприятия в план: поручение Председателя ВАС РФ Иванова А.А. по итогам совещания председателей арбитражных судов 25.04.2013</i> | Матеров Н.В. Корюкаева Т.Г. Захаров В.И. | до 29.11.2013 |
| 4.8 | Составить и согласовать с экспертной комиссией суда годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2010 год, акт о выделении дел и документов к уничтожению, сводную номенклатуру дел суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложение начальника отдела делопроизводства Каратановой Е.В.</i> | Каратанова Е.В. члены экспертной комиссии | до 29.11.2013 |
| 4.9 | Оформить для суда на первое полугодие 2014 года подписку на юридическую литературу и периодическую печать <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушковой Л.В.</i> | Перетьячко А.С. Распопова Т.А. | до 29.11.2013 |
| 4.10 | Провести проверку наличия книжек служебных удостоверений, внутренних вклеек, голограмм и гербовой печати для них и соответствия его учетным данным <i>Основание включения мероприятия в план: пункт 5 приказа председателя суда от 11 ноября 2009 г. № 94 «О служебных удостоверениях гражданских служащих Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда».</i> | Матеров Н.В. Артюшичева И.Л. | до 30.12.2013 |
| 4.11 | Организовать заключение государственного контракта на добровольное медицинское страхование судей в 2014 году <i>Основание включения мероприятия в план: предложение заместителя руководителя аппарата суда – главного бухгалтера Морошковой О.В.</i> | Морошкова О.В. Козлов В.Л. | до 27.12.2013 |
| 4.12 | Составить план-график размещения заказов для нужд Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда в 2014 году и | Морошкова О.В. Захаров В.И. Цыганова Е.В. | до 27.12.2013 |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| | разместить его на официальном сайте закупок для государственных и муниципальных нужд <i>Основание включения мероприятия в план: предложение заместителя руководителя аппарата суда – главного бухгалтера Морошковой О.В.</i> | Козлов В.Л. | |
| 4.13 | Разработать схемы-презентации на темы «Прохождение апелляционной жалобы», «Основания оставления апелляционной жалобы без движения», «Государственная пошлина», «Процессуальные сроки в апелляционном производстве» и разместить их на сайте суда в соответствующих разделах <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. начальника отдела анализа и обобщения судебной практики Пушковой Л.В.</i> | Пушкова Л.В. Носкова Р.В. Цыганова Е.В. | в течение полугодия |
| 4.14 | Продолжить работу по организации презентаций-лекций и экскурсий по зданию суда <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата Корюкаевой Т.Г.</i> | Каратанова Е.В. Корюкаева Т.Г. Пуреськина Е.А. Пушкова Л.В. Цыганова Е.В. Зинченко Д.Н. Казьмина Ю.Н. | в течение полугодия |
| 4.15 | Организовать работу со СМИ в соответствии с медиапланом <i>Основание включения мероприятия в план: предложение и.о. руководителя секретариата Корюкаевой Т.Г.</i> | Корюкаева Т.Г. Пушкова Л.В. | в течение полугодия |
| 5. Мероприятия по работе с кадрами | | | |
| <i>Основание включения мероприятий в план: предложения начальника отдела кадров и государственной службы Пуреськиной Е.А. (за исключением пунктов 5.2, 5.12)</i> | | | |
| 5.1 | Подготовить документы для квалификационной аттестации и присвоения очередных квалификационных классов Рогатенко Л.Н. и Тарасовой О.А. | Пуреськина Е.А. | до 30.08.2013 |
| 5.2 | Организовать конкурс профессионального мастерства среди сотрудников аппарата суда: провести подготовительную работу, подвести итоги конкурса | Пуреськина Е.А. | до 30.09.2013 до 03.12.2013 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <i>Основание включения мероприятия в план: предложения председателя суда Потеевой А.В.</i> | | |
| 5.3 | Провести с военным комиссариатом г. Вологды сверку бланков строгой отчетности по бронированию сотрудников суда | Пронина Н.А. | до 16.12.2013 |
| 5.4 | Сформировать списки детей сотрудников суда и подготовить заявку для организации детского оздоровительного отдыха в 2014 году | Пуреськина Е.А. Артюшичева И.Л. | до 16.12.2013 |
| 5.5 | Составить график отпусков на 2014 год | Пуреськина Е.А. | до 17.12.2013 |
| 5.6 | Составить план повышения квалификации судей и работников аппарата суда на 2014 год | Пуреськина Е.А. | до 27.12.2013 |
| 5.7 | Продолжить работу по формированию кадрового резерва | Потеева А.В. Пуреськина Е.А. | в течение полугодия |
| 5.8 | Организовать проведение квалификационных экзаменов для решения вопроса о присвоении гражданским служащим первоначального или очередного классного чина | Пуреськина Е.А. Пронина Н.А. | в течение полугодия по мере необходимости проведения экзамена |
| 5.9 | Организовать повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих | Пуреськина Е.А. Артюшичева И.Л. | в течение полугодия |
| 5.10 | Организовать проведение аттестации гражданских служащих | Пуреськина Е.А. Пронина Н.А. | в течение полугодия |
| 5.11 | Провести подготовительную работу для заседания комиссии по установлению стажа судьям, работникам аппарата и обслуживающему персоналу | Артюшичева И.Л. | в течение полугодия |
| 5.12 | Разработать тестовые задания для проведения квалификационного экзамена гражданских служащих, определяющие уровень владения информационными технологиями, а также соблюдения норм и правил русского языка | Пуреськина Е.А. Цыганова Е.В. | в течение полугодия |
| | <i>Основание включения мероприятия в план: предложения председателя суда Потеевой А.В.</i> | | |
| 6. Мероприятия по финансовому обеспечению деятельности суда | | | |
| <i>Основание включения мероприятий в план: предложения руководителя аппарата суда – главного бухгалтера Морошковой О.В.</i> | | | |
| 6.1 | Подготовить бухгалтерскую отчетность за первое полугодие 2013 года | Морошкова О.В. Распопова Т.А. Шалякина Г.М. Безгодова И.Н. | до 09.07.2013 |