



ЧЕТЫРНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

«25» декабря 2009 г.

№ 99

г. Вологда

О введении автоматического распределения апелляционных жалоб

Введение в суде с октября 2009 года пробного автоматического распределения поступающих апелляционных жалоб показало его эффективность.

В целях обеспечения объективного и оптимального распределения поступающих апелляционных жалоб, сокращения времени их прохождения внутри аппарата арбитражного апелляционного суда, а также повышения доверия участвующих в деле лиц к деятельности Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда, руководствуясь статьей 33.9 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. С 28 декабря 2009 года осуществлять распределение поступающих апелляционных жалоб автоматизировано с использованием АИС "Судопроизводство" по специализации судебных составов, установленной приказом председателя суда от 10.12.2007 № 01-03/49 (с последующими изменениями).

2. Временно исключить из распределения в автоматическом режиме жалобы, поступающие по спорам о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам поставки, учитывая постановление президиума Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда от 04.12.2009

№ 15 и распоряжение председателя суда от 04.12.2009 № 7р "О перераспределении категорий споров между коллегиями".

3. Председателям судебных коллегий осуществлять перераспределение между составами автоматически распределенных жалоб исключительно в целях:

- соблюдения специализации судебных составов;
- обеспечения рассмотрения дела, поступившего на новое рассмотрение после отмены в кассационной инстанции, при отсутствии указания на рассмотрение дела в ином составе судей, в тот же состав суда, которым дело рассмотрено первоначально.

4. Председателям судебных составов осуществлять перераспределение автоматически распределенных апелляционных жалоб между судьями состава исключительно в целях:

- реализации положений, установленных статьей 18 АПК РФ (замена судьи в связи с болезнью или самоотводом);
- соблюдения периода недоступности судьи (периода времени, когда судье не распределяются поступающие апелляционные жалобы);
- обеспечения рассмотрения жалобы в пределах установленных процессуальных сроков, если автоматическое распределение приводит к их нарушению (например, при сокращенных сроках рассмотрения);
- обеспечения рассмотрения дела, поступившего на новое рассмотрение после отмены в кассационной инстанции при отсутствии указания на рассмотрение дела в ином составе судей, тому же судье-докладчику, а при его отсутствии в связи с отпуском (болезнью и т.п.) - одному из судей состава, участвовавшему в рассмотрении дела первоначально;
- корректировки нагрузки между судьями состава при резком росте количества поступающих жалоб или неоднократного на протяжении короткого промежутка времени распределения одному судье жалоб по многотомным (многоэпизодным) делам.

5. Отделу информатизации и связи (Цыганова Е.В.) установить в АИС "Судопроизводство":

5.1. период недоступности, который начинается за 35 календарных дней до начала отпуска и заканчивается за 22 календарных дня до его окончания;

5.2. период недоступности, который начинается за 35 календарных дней до начала служебной командировки и заканчивается за 35 календарных дней до ее окончания;

5.3. коэффициенты нагрузки для заместителей председателя суда в целях обеспечения совмещения управленческих функций и нагрузки при рассмотрении дел – 0,2.

6. В целях обеспечения равномерности нагрузки на судей установить, что по окончании периода недоступности судьи его коэффициент председательствующего (КП) увеличивается на показатель, равный среднему количеству апелляционных жалоб, поступивших другим судьям состава за период его недоступности. В этих целях председателям судебных составов не менее чем за два дня до окончания периода недоступности представлять начальнику отдела делопроизводства соответствующие сведения.

7. Отделу кадров и государственной службы (Пронина Н.А.) обеспечить своевременное занесение в АИС "Судопроизводство" графика отпусков судей и служебных командировок.

8. Отделу делопроизводства (Каратанова Е.В.):

8.1. формировать реестры автоматически распределенных жалоб по судебным составам таким образом, чтобы апелляционные жалобы были сгруппированы в реестре отдельно по каждому судье;

8.2. осуществлять перераспределение апелляционных жалоб в АИС «Судопроизводство» по письменной резолюции председателя судебного состава (председателя коллегии, председателя суда) на реестре.

9. Внести соответствующие изменения в локальные акты Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда (Панфилова Н.С.).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя суда Потееву А.В.

Председатель суда

Н.В. Матеров