

Утвержден  
Председателем Четырнадцатого  
арбитражного апелляционного суда  
А.В. Потеевой  
« 29 » мая 2015 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда  
на второе полугодие 2015 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Общие мероприятия</b>		
1.1	Подготовить статотчёт о работе суда за первое полугодие 2015 года и направить в Судебный Департамент при Верховном Суде РФ	июль
1.2	Принять участие в пленарном заседании Совета судей Российской Федерации	ноябрь-декабрь
1.3	Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню юриста	ноябрь-декабрь
<b>2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности</b>		
2.1	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2015 года. Составить справки, рассмотреть их в судебных коллегиях. Результаты обсудить на президиуме суда	июль
2.2	Проанализировать причины отмен и изменений судебных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда по процессуальным основаниям: за второй квартал 2015 года, за третий квартал 2015 года. Результаты рассмотреть на президиуме суда	июль октябрь
2.3	Проанализировать судебную практику рассмотрения споров, связанных с применением налогового законодательства. Результаты обсудить на президиуме суда.	ноябрь
2.4	Проанализировать судебную практику рассмотрения споров, связанных с отстранением арбитражных управляющих. Результаты обсудить на президиуме суда	ноябрь
2.5	Принять участие в обсуждении проектов постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации	в течение полугодия
<b>3. Контрольно-проверочные мероприятия</b>		
3.1	Проанализировать состояние исполнительской дисциплины в аппарате суда за первое полугодие 2015 года по выполнению плановых мероприятий и исполнению поручений руководства суда. Подготовить информацию для руководства суда	июль
3.2	Проанализировать работу по рассмотрению обращений и приему посетителей в апелляционном суде за первое полугодие 2015 года. Подготовить информацию для руководства суда	июль
3.3	Провести проверку наличия, порядка хранения и использования печатей, штампов. Подготовить информацию для руководства	август
<b>4. Организационное обеспечение деятельности суда</b>		

4.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ формы ведомственной отчетности	по отдельному плану
4.2	Провести обучающее занятие «Помощник судьи, секретарь судебного заседания в роли редактора»	ноябрь
4.3	Начать работу по подготовке мероприятий, связанных с 10-летием с начала деятельности Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда	в течение полугодия
4.4	Продолжить работу по проведению обучающих занятий с помощниками судей и секретарями судебных заседаний по вопросам заполнения атрибутов судебных актов суда, статистических карточек в АИС «Судопроизводство», порядка организации и проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи»	в течение полугодия
4.5	Подготовить к уничтожению дела по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Провести уничтожение дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения	в течение полугодия (при условии финансирования)
4.6	Продолжить внедрение системы видеопротоколирования судебных заседаний	в течение полугодия
4.7	Осуществлять мероприятия в соответствии с внутренними планами работы отделов	в течение полугодия
<b>5. Разработка локальных актов</b>		
5.1	Провести систематизацию локальных актов Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда	сентябрь
5.2	Актуализировать локальные акты Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда, регулирующие вопросы создания комиссий, проводящих регулярные проверки в суде	в течение полугодия
<b>6. Мероприятия по работе с общественностью и средствами массовой информации</b>		
6.1	Организовать работу со СМИ в соответствии с медиапланом	в течение полугодия
6.2	Продолжить работу по организации презентаций-лекций и экскурсий по зданию суда	в течение полугодия
<b>7. Мероприятия по работе с кадрами</b>		
7.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план внутренней учёбы работников суда на второе полугодие 2015 года	июль
7.2	Подготовить документы для квалификационной аттестации и присвоения судьям очередных квалификационных классов	июль
7.3	Сформировать списки детей сотрудников суда и подготовить заявку для организации детского оздоровительного отдыха в 2016 году	декабрь
7.4	Составить график отпусков на 2016 год	декабрь
7.5	Продолжить работу по формированию кадрового резерва	в течение полугодия
7.6	Организовать проведение квалификационных экзаменов для решения вопроса о присвоении гражданским служащим первоначального или очередного классного чина	в течение полугодия по мере необходимости проведения экзамена
7.7	Организовать повышение квалификации судей и государственных гражданских служащих	в течение полугодия

7.8	Организовать проведение аттестации гражданских служащих	в течение полугодия
7.9	Провести подготовительную работу для заседания комиссии по установлению стажа судьям, работникам аппарата и обслуживающему персоналу	в течение полугодия
7.10	Реализовывать мероприятия, предусмотренные планом по противодействию коррупции, утверждённым приказом от 10.07.2012 № 55	в течение полугодия
<b>8. Мероприятия по финансовому обеспечению деятельности суда</b> <i>(По отдельному плану, утверждённому председателем суда)</i>		
8.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы финансово-бухгалтерского отдела на второе полугодие 2015 года	июль
<b>9. Мероприятия по материально-техническому обеспечению деятельности суда</b>		
9.1	Разработать и представить председателю суда для утверждения план работы отдела хозяйственного обеспечения на второе полугодие 2015 года	июль
9.2	Разработать и представить председателю суда для утверждения план-график мероприятий по подготовке объектов суда к очередному осенне-зимнему периоду эксплуатации	июль
9.3	Провести инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности с судьями и работниками аппарата суда	сентябрь
9.5	Разработать и представить председателю суда для утверждения план мероприятий по улучшению условий и охране труда работников суда на 2016 год	декабрь
9.6	Заключить государственные контракты согласно утверждённому плану-графику размещения заказов на 2015-2016 годы, а также договоры с единственными поставщиками для нужд суда	декабрь
9.7	Составить план закупок и план-график размещения заказов для нужд Четырнадцатого арбитражного апелляционного суда в 2016 году и разместить его в единой информационной системе в сфере закупок	декабрь

План работы составлен с учетом предложений руководителей структурных подразделений и рекомендован президиумом арбитражного апелляционного суда к утверждению «29» мая 2015 года (протокол от « 29 » мая 2015 года № 6).